

图书馆温馨提示标识制作项目

比选公告

单 位：天津空港经济区文化中心

日 期：2026年6月17日

我单位拟采用公开询价方式进行图书馆温馨提示标识制作项目，邀请具备采购条件的公司前来报价，请按以下要求于 2026 年 6 月 22 日 17 时前将报价由专人或快递员送至我单位。

一、项目基本情况

项目名称：图书馆温馨提示标识制作

采购方式：市场询价

二、相关要求

1. 本次询价响应服务商报价时须写明单价及总价，询价响应报价包含交付采购人使用前所有可能发生的费用，定标后不再增补任何费用。相关报价一经报出不得更改。

2. 合同签订：成交通知书发出之日起 3 日内到采购单位与联系人对接签订合同事宜，并于合同签订完成后按合同约定时间完成相关服务。

3. 询价响应服务商的资质要求，询价响应服务商应保证：所提供的服务符合国家相关行业标准；所提交的询价资料的所有内容真实合法有效，询价响应服务商所提供的服务应当符合询价响应文件的所有要求，否则，应承担由此给采购单位造成的一切损失及相关责任。

4. 出现下列情况之一者，询价响应文件无效，作为无效文件处理：

(1) 询价响应文件字迹模糊不清（包括提交的各类复印件）。

(2) 询价响应文件内容、技术标准没有实质性响应询价文件要求。

(3) 询价响应服务商所提供的服务不能满足询价文件的要求。

5. 截止时间后送达的响应文件为无效文件，我单位将拒绝接收。在提交询价响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知我单位。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

6. 询价评审、定标原则：文化中心自行组织比选，采用市场比选法，即由文化中心工作人员组成评议小组（不少于3人）根据响应单位的报价，报价最低的潜在供应商应为中标单位。

三、报价格式、内容

1. 报价表（加盖公章），采用总价包干形式进行报价（报价包含项目内的一切内容、税费等项目开展所有过程中发生的相关伴随费用）。

2. 营业执照副本（加盖公章）

四、报价文件格式及附件

1. 报价文件递交的截止时间为2026年6月22日17:00。

2. 递交方式：报价文件由专人或快递员送至天津空港经济区文化中心。逾期递交文件将拒收。

五、联系方式

采购方：天津空港经济区文化中心；

地址：天津市东丽区东四道八号文化中心；

联系人：肖老师；

联系电话：022-84925820